Общество с ограниченной ответственностью «МЫ И ВЫ»
(ООО «МЫ И ВЫ»)

350002, Краснодарский край, г Краснодар, ул. Северная, д. 418
ИНН 2310242532 ОГРН 1262300004790
Тел. +7 918 264-58-37 эл. почта: ESMIRA.MANDYK@MAIL.RU
Лицензия на осуществление образовательной деятельности №__

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «МЫ И ВЫ»

_____ Мандык Э.А.

Приказ № _ от «__» ___ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ

Краснодар 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам (далее – Положение) в Обществе с ограниченной ответственностью «МЫ И ВЫ» (далее – Общество).

1.2. В соответствии с подпунктом 7 части 3 статьи № 47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также право на бесплатный доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам Общества для качественного осуществления образовательной, педагогической или иной деятельности в порядке, установленном настоящим Положением.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на пользователей любого компьютерного оборудования, локальной сети Общества, сети Интернет, информационным ресурсам и базам данных (далее – ресурсам).

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным ресурсам

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров, моноблоков, стационарных компьютеров) без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Педагогическим работникам при необходимости обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- информационные справочные системы
- профессиональные базы данных
- поисковые системы
- обучающие платформам сторонних организаций.

2.3. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах,заключенных Обществом с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

2.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, цифровых образовательных ресурсов, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

2.5. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение аудиторий.

2.6. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

3. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

3.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

- к учебным кабинетам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определённого расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

3.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется с согласия лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

3.3. Ответственность за сохранность предоставленного имущества во время пользования несет педагогический работник.

3.4. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

3.5. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться ксероксом.

3.6. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтерами.

4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

4.1. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

4.2. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

4.3. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Заключительные положения

5.1. Контроль за правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на генерального директора Общества.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.