Общество с ограниченной ответственностью «МЫ И ВЫ»
(ООО «МЫ И ВЫ»)

350002, Краснодарский край, г Краснодар, ул. Северная, д. 418
ИНН 2310242532 ОГРН 1262300004790
Тел. +7 918 264-58-37 эл. почта: ESMIRA.MANDYK@MAIL.RU
Лицензия на осуществление образовательной деятельности №__

г. Краснодар дата

ПРИКАЗ № _____

**Об утверждении формы справки
об обучении и о периоде обучения
по дополнительному профессиональному
образованию, дополнительному
образованию детей и взрослых**

В соответствии с пунктом 12 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

приказываю:

1. Утвердить форму (образец) справки об обучении лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительный результат, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Общества с ограниченной ответственностью «МЫ И ВЫ» (Приложение №1).
2. Утвердить форму Журнала регистрации выдачи справок.
3. В соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и с целью повышения доступности образовательных услуг для обучающихся, обеспечить размещение настоящего Приказа и Положения о порядке выдачи и форме справки об обучении по образовательным программам дополнительного профессионального образования, на сайте организации.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор
ООО «МЫ И ВЫ» _____ Мандык Э.А.
(подпись)

Общество с ограниченной ответственностью «МЫ И ВЫ»
(ООО «МЫ И ВЫ»)

350002, Краснодарский край, г Краснодар, ул. Северная, д. 418
ИНН 2310242532 ОГРН 1262300004790
Тел. +7 918 264-58-37 эл. почта: ESMIRA.MANDYK@MAIL.RU
Лицензия на осуществление образовательной деятельности №__

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «МЫ И ВЫ»

_____ Мандык Э.А.

Приказ № _ от «__» ___ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ И ФОРМЕ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ И О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ

Краснодар 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и форму заполнения, учёта и выдачи Справки об обучении по программам дополнительного профессионального образования, дополнительного образованию детей и взрослых, полномочия и ответственность работников, участвующих в заполнении Справки (далее – Положение) в Обществе с ограниченной ответственностью «МЫ И ВЫ» (далее – Общество).

1.2. Справка – документ, удостоверяющий освоение дополнительных профессиональных программ, программ дополнительного образования детей и взрослых, не в полном объеме.

1.3. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Справка выдается Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

2. Форма Справки

2.1. Справка об обучении или о периоде обучения оформляется на фирменном бланке Общества и включает следующие сведения (Приложение 1):

2.1.1. Наименование организации.

2.1.2. Дату выдачи Справки.

2.1.3. Регистрационный номер Справки.

2.1.4. Фамилию, имя, отчество обучающегося.

2.1.5. Период обучения и количество часов образовательной программы дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых.

2.1.6. Наименование образовательной программы дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых.

2.1.7. Подпись Генерального директора Общества.

3. Порядок заполнения Справки

3.1. Справка заполняется чёрной гелиевой пастой или на компьютере.

3.2. Подпись Генерального директора Общества заверяется печатью организации. Оттиск печати должен быть чётким и легко читаемым.

3.3. Подчистки, исправления, незаполненные графы не допускаются. В случае, если какая-либо строка не заполняется, в ней ставится прочерк.

3.4. В случае несогласия обучающегося с содержанием записей в Справке подается заявление на имя Генерального директора Общества. На основании представленного заявления Генеральным директором Общества определяется механизм разрешения заявления и срок рассмотрения заявления.

3.5. В случае утраты Справки на основании заявления, подписанного Генеральным директором Общества, может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в книге регистрации.

4. Порядок учёта

4.1. Под учётом понимается регистрация Справки в Журнале регистрации выдачи справок (далее – Журнал регистрации).

4.2. Каждой Справке присваивается регистрационный номер в хронологическом порядке – индивидуальный, не повторяющийся, позволяющий идентифицировать Справку и сохраняющийся за ней в неизменном виде на весь период ведения Журнала регистрации.

4.3. Регистрационный номер Справки должен точно соответствовать регистрационному номеру в Журнале регистрации.

4.4. При учёте Справки в Журнал регистрации вносятся следующие сведения:

4.4.1. Регистрационный номер Справки.

4.4.2. Фамилия, имя, отчество обучающегося.

4.4.3. Наименование образовательной программы.

4.4.4. Номер Приказа об отчислении (при наличии).

4.4.5. Дата выдачи.

4.4.6. Подпись обучающегося в получении Справки.

4.4.7. Подпись лица, выдавшего справку.

4.5. Журнал регистрации находится у ответственного сотрудника организации.

4.6. Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен постраничной печатью.

4.7. Форма Журнала регистрации приведена в Приложении 2.

5. Полномочия и ответственность педагогических работников

5.1. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесённых в Справку, возлагается на ответственного сотрудника Общества.

Приложение 1

К положению о порядке выдачи и форме справки об обучении или периоде обучения по образовательным программам дополнительного профессионального образования, дополнительному образованию детей и взрослых в ООО «МЫ И ВЫ»

Форма справки об обучении или периоде обучения
(оформляется на бланке организации)

«_____» _____20____г.

СПРАВКА № ____
об обучении по программам дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых

Настоящим подтверждается, что _____, обучался (ась) в ООО «МЫ И ВЫ» в период с «_____ »_____ 20___ г. по «____ » _____20___ г., частично освоил(а) учебный план по дополнительной профессиональной программе (повышения квалификации/профессиональной переподготовке)

«_____».

Отчислен(а) приказом генерального директора №____от «____» _____ 20___г

Справка дана по месту требования.

Генеральный директор _____/Мандык Э.А.
(Подпись)

Приложение 2

К положению о порядке выдачи и форме справки об обучении или периоде обучения по образовательным программам дополнительного профессионального образования, дополнительному образованию детей и взрослых в ООО «МЫ И ВЫ»

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ СПРАВОК ОБ ОБУЧЕНИИ

№ п/п	Регистра-ционный номер справки	Ф.И.О	Наименование образовательной программы	Номер приказа об отчислении*	Дата выдачи	Подпись получившего справку	Подпись лица, выдавшего справку
1.							
2.							

* Указывается при наличии.